

# REGULAMIN STRONY „www.kjradcaprawny.pl”

## §1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst pierwotny: Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204 ze zm.)

## §2

### Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Porada Prawna Online**- rodzaj Usługi świadczonej przez Usługodawczynię na rzecz Użytkowników Strony przy wykorzystaniu formularza kontaktowego dostępnego pod adresem <http://www.kjradcaprawny.pl/poradaonline/>, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) **Regulamin**- niniejszy regulamin,
- 3) **Strona**- strona internetowa prowadzona pod adresem <http://www.kjradcaprawny.pl/> przez Usługodawczynię,
- 4) **Usługi**- usługi świadczone przez Usługodawczynię drogą elektroniczną (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub urządzeń służących do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych), na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 5) **Usługodawczyni**- radca prawny Katarzyna Jankowska,
- 6) **Ustawa o Radcach Prawnych**- ustawa z dnia z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. 1982 nr 19 poz. 145 ze zm.)
- 7) **Użytkownik**- podmiot, który korzysta lub zamierza skorzystać z Usług Usługodawczyni.

## §3

### Usługodawczyni

1. Za pośrednictwem Strony Usługi świadczy radca prawny Katarzyna Jankowska.
2. Usługodawczyni prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Jankowska wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Usługodawczyni używa tytułu zawodowego radcy prawnego przyznanego jej w Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Usługodawczyni jest wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Gdańsku pod numerem GD/GD/2856. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, dostępna jest pod adresem: <http://oirp.gda.pl/lista-radcow/>
5. Usługodawczynię obowiązuje Kodeks Etyki Zawodowej Radcy Prawnego, którego treść dostępna jest pod adresem: [http://nowy.kirp.pl/wpcontent/uploads/2015/03/Uchwa%C5%82a\\_NKZRP\\_3\\_20142.pdf](http://nowy.kirp.pl/wpcontent/uploads/2015/03/Uchwa%C5%82a_NKZRP_3_20142.pdf)
6. NIP: 584-259-21-91, REGON 365079177
7. Adres siedziby Usługodawczyni:  
Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Jankowska  
ul. Hynka 6/14  
80-465 Gdańsk
8. telefon: 669797004
9. adres mailowy: [biuro@kjradcaprawny.pl](mailto:biuro@kjradcaprawny.pl)

### Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. Usługi świadczone przez Usługodawczynię stanowią pomoc prawną w rozumieniu Ustawy o Radcach Prawnych.
2. Do zakresu Usług świadczonych przez Usługodawczynię należy m.in.:
  - a) sporządzenie projektów umów, pism pozasądowych, pism sądowych oraz innych pism i wniosków do organów administracji państwowej,
  - b) sporządzanie opinii prawnych,
  - c) weryfikacja dokumentów przedłożonych przez Użytkownika pod kątem ich poprawności i zgodności z prawem,
  - d) udzielanie porad prawnych.
3. W celu skorzystania z Usług świadczonych przez Usługodawczynię nie jest konieczna wcześniejsza rejestracja na Stronie.
4. Korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawczynię możliwe jest przy wykorzystaniu oprogramowania służącego do zwykłego przeglądania stron internetowych.
5. Za pośrednictwem Strony możliwe jest skorzystanie przez Użytkownika z Porady Prawnej Online. Korzystanie z Usługi, o której mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się w następujący sposób:
  - a) Pytanie- Użytkownik korzystając w z formularza kontaktowego znajdującego się na Stronie wysyła Usługodawczyni zlecenie wykonania Usługi załączając jednocześnie skany dokumentów związanych z zadaniem prawnym celem określenia przez Wnioskodawczynię kosztu wykonania Usługi,
  - b) Bezpłatna analiza- Usługodawczyni w ciągu 24h od otrzymania formularza kontaktowego uzupełnionego przez Użytkownika wraz z załączonymi do niego skanami dokumentów dokonuje bezpłatnej analizy i wyceny Usługi, jaką ma wykonać na rzecz Użytkownika, wraz z propozycją wynagrodzenia z tytułu wykonania tejże Usługi i przewidywanym czasem jej wykonania,
  - c) Płatność- Użytkownik po zaakceptowaniu wyceny zlecenia dokonuje zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Usługodawczyni wskazany we wiadomości email otrzymanej od Usługodawczyni. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Usługodawczyni o dokonaniu wpłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Usługodawczyni celem jak najszybszego wykonania Usługi przez Usługodawczynię.
  - d) Odpowiedź- Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawczyni wysyła ona Użytkownikowi odpowiedź na zadane pytanie na wskazany przez Użytkownika adres email.
  - e) Dodatkowe informacje- w przypadku pytań Użytkownika zadanych nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania od Usługodawczyni odpowiedzi na zadane pytanie Usługodawczyni udziela Użytkownikowi dodatkowych informacji związanych ze sprawą.
6. Umowa o świadczenie Usługi jest zawarta z chwilą, gdy strony umowy dojdą do porozumienia, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, co do wszystkich istotnych elementów umowy, w szczególności z zakresu świadczonej usługi oraz wynagrodzenia Usługodawczyni.
7. Umowa o świadczenie Usługi Porady Prawnej Online zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia się następujących warunków:
  - a) uznania rachunku bankowego Usługodawczyni kwotą określoną w Wycenie,
  - b) poinformowanie Usługodawczyni o akceptacji Wyceny.
8. Na żądanie Użytkownika, który nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa podatkowego, Usługodawczyni wystawia fakturę VAT z tytułu wykonania Usługi Porady Prawnej Online. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi zostać zgłoszone Usługodawczyni nie później niż na 5 dni przed końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wykonanie Usługi Porady Prawnej Online, pod rygorem odmowy wystawienia faktury VAT.
9. Niedozwolone jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.

10. Usługodawczyni nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Usługi w takim zakresie w jakim informacje i dokumenty dostarczone przez Użytkownika były niekompletne lub nieprawdziwe.
11. Usługodawczyni nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli wynika ono z siły wyższej, w szczególności awarii systemu teleinformatycznego, którego używa Usługodawczyni i Użytkownik do wzajemnego kontaktu.
12. Umowa wygasa z chwilą wykonania zlecenia i zapłaty wynagrodzenia przez Użytkownika.

## **§5**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawczynię należy kierować na adres mailowy Usługodawczyni: [biuro@kjadcaprawny.pl](mailto:biuro@kjadcaprawny.pl).
2. W reklamacji należy wskazać imię i nazwisko osoby składającej reklamację, adres mailowy na jaki ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację oraz dokładnie opisać powód złożenia reklamacji.
3. Usługodawczyni rozpatruje reklamację w ciągu 21 dni od dnia otrzymania wiadomości email od Klienta. Termin ten może ulec wydłużeniu jeśli rozpatrzenie reklamacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Usługodawczyni. W takim przypadku Usługodawczyni jest zobowiązana do powiadomienia Użytkownika o przyczynie braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie i przewidywanym czasie jej rozpatrzenia.
4. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji lub braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie Usługodawczyni wysyła na adres mailowy Użytkownika wskazany przez niego w reklamacji.

## **§6**

### **Dane osobowe**

1. Usługodawczyni przetwarza jedynie dane osobowe Użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
2. Użytkownik korzystający z Usług wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Użytkownika przez Usługodawczynię w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług oraz w celach statystycznych.
3. Klientowi przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, do ich poprawiania oraz wniesienia żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania.
4. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawczyni.

## **§7**

### **Cookies. Polityka Prywatności.**

1. Strona korzysta z Plików cookies.
2. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze Strony. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Usługodawczyni.
4. Pliki cookies wykorzystywane są do tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy korzystają ze Strony. Dzięki temu Usługodawczyni będzie mogła ulepszać Stronę.
5. W ramach Strony stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

6. Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie na jego komputerze Plików Cookies w celach określonych w ustępach poprzednich.

7. Użytkownik może w każdej chwili zablokować przechowywanie ciasteczek w urządzeniu Użytkownika. W tym celu należy odpowiednio skonfigurować ustawienia przeglądarki, z której Użytkownik korzysta.

8. Funkcję wyłączenia możliwości przechowywania ciasteczek w urządzeniu można co do zasady znaleźć w „ustawieniach” (ang. settings), „opcjach” (ang. options) lub „preferencjach” (ang. preferences) wykorzystywanej przeglądarki internetowej. W razie wątpliwości lub w celu uzyskania szczegółowych informacji należy wykorzystać opcję „pomoc” wykorzystywanej przeglądarki internetowej.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Usługodawczyni przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.